



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Abruzzo

Ente Pubblico non economico  
L. 84/93 – D.M. 615/94

### *Deliberazione di Consiglio n° 166 del 06 novembre 2024*

**Oggetto: Approvazione dei verbali n. 09 del 09 ottobre 2024 e n. 10 del 30 ottobre 2024**

L'anno 2024 il giorno 06 alle ore 16:00 del mese di novembre, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo il Tesoriere Alberto Cericola, il Segretario Massimiliano Ettore, la Vice Presidente Francesca Ficorilli e collegati in remoto e gli altri componenti dell'assise, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

#### ***Il Consiglio***

✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*

✚ *Letti i verbali n.9 del 09/10/2024 e n.10 del 30/10/2024, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 11.....sfavorevoli .....//.....//.....astenuti...//.....//.....//

#### ***DELIBERA***

✚ *Di approvare all'unanimità i verbali n.9 del 09/10/2024 e n.10 del 30/10/2024;*

✚ *di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.*

**IL SEGRETARIO**  
*Massimiliano Ettore*



**IL PRESIDENTE**  
*Amalia Di Santo*

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Abruzzo

## **VERBALE DEL CONSIGLIO N° 09 del 10 ottobre 2024**

L'anno 2024 il giorno 10 alle ore 16:00 del mese di ottobre, presenti in sede il Tesoriere Alberto Cericola, il Segretario Massimiliano Ettore, la Vice Presidente Francesca Ficorilli e collegati in remoto la Presidente Amalia Di Santo e gli altri componenti dell'assise, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	A
Consigliere	Cichella Ilary	A	Consigliere	Leone Liviana	A
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 07 - Assenti: - 4

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

### **VERBALE**

La seduta si apre alle ore 16:00 con i Consiglieri presenti e assenti nelle modalità sopra riportate.

#### **PUNTO N° 1**

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente, verbale n. 08 del 11.09.2024, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 134 del 09.10.2024**.

#### **PUNTO N° 02**

##### **Iscrizioni sez. A:**

- **ALBERELLI ALESSANDRA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 925 con delibera n. 135 del 09.10.2024**.

##### **Iscrizioni sez. A per passaggio da sez. B:**

- **DI CAMILLO MANUELA**, ha prodotto domanda di iscrizione per passaggio dalla sez B alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 926 con delibera n. 136 del 09.10.2024**.

##### **Iscrizioni sez. A per trasferimento da altro CROAS:**

- **PARRA MARTINA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Marche, pertanto viene iscritta **al n° 927 con delibera n° 137 del 09.10.2024**.

#### ***Iscrizioni sez. B:***

- ***GALANTE FEDERICA***, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al ***n 2093 con delibera n. 138 del 09.10.2024.***
- ***CAPECE ALESSANDRA***, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al ***n 2094 con delibera n. 139 del 09.10.2024.***
- ***GIANCRISTOFARO SERENA***, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al ***n 2095 con delibera n. 140 del 09.10.2024.***
- ***ROCCI ERIKA***, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al ***n 2096 con delibera n. 141 del 09.10.2024.***
- ***MORGANO LAURA VANESA***, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta al ***n 2097 con delibera n. 142 del 09.10.2024.***

#### ***Iscrizioni sez. B per trasferimento da altro CROAS:***

- ***RUSSO VALENTINA SERENA***, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Piemonte, pertanto viene iscritta al ***n° 2098 con delibera n° 143 del 09.10.2024.***
- ***GALASSI VINCENZAPIA***, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Puglia, pertanto viene iscritto al ***n° 2099 con delibera n° 144 del 09.10.2024.***

#### ***Cancellazioni dall'Albo A:***

- ***PAOLUCCI LUISA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 145 del 09.10.2024 a far data dal 10.09.2024;***
- ***SCIARRA ALBA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 146 del 09.10.2024 a far data dal 17.09.2024;***
- ***FEDELE ANNA MARIA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 147 del 09.10.2024 a far data dal 24.09.2024;***
- ***DI MARCELLO ERMELINDA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 148 del 09.10.2024 a far data dal 08.10.2024;***

#### ***Cancellazioni dall'Albo B:***

- ***BIASONE LEANDRA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. B. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 149 del 09.10.2024 a far data dal 05.09.2024;***
- ***PASSACANTANDO CARLA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. B. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 150 del 09.10.2024 a far data dal 06.09.2024;***
- ***NENNI MARIA LUCIA***, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. B. La documentazione è completa, si cancella quindi con giusta ***delibera n. 151 del 09.10.2024 a far data dal 30.09.2024;***

#### **PUNTO N°03**

##### ***Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni***

#### **✚ Comune di Pescara (PE) – Rete Interistituzionale Antiviolenza Città di Pescara – tavolo del 16 settembre p.v.**

La Presidente Di Santo comunica che la Consigliera Leone ha partecipato all'incontro del 16 settembre del Tavolo Interistituzionale della Rete Antiviolenza della Città di Pescara, che si è svolto presso la Sala Cascella dell'Aurum di Pescara. La Consigliera ne riporta i contenuti.

- ✦ **Convegno del 19 settembre p.v. dell'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della regione Abruzzo (invito del 29 agosto 2024, prot. n. 3819)**  
La Presidente comunica che lei e la Consigliera Gallucci hanno partecipato al convegno "*Le Comunità residenziali per minori in abruzzo: criticità e prospettive future in ambito terapeutico*" che si è svolto il 19 settembre presso la Biblioteca Irti di Avezzano. Mancavano i rappresentanti dell'Ordine dei Medici e della Regione Abruzzo. La Presidente e la Consigliera ne riportano i contenuti.
- ✦ **Evento formativo del 21 settembre a L'Aquila della Fondazione Magna Carta – Abruzzo**  
La Presidente comunica il Tesoriere Cericola ha partecipato al loro evento formativo "*il Morbo di Alzheimer, una nuova emergenza?*" che si è svolto il 21 settembre presso la Sala Conferenze del Palazzo Margherita di L'Aquila. Il Tesoriere ne riporta i contenuti.
- ✦ **Nota del Consiglio Nazionale (CNOAS) del 30 luglio prot. n. 3456/24, convocazione Conferenza dei Presidenti-UDP on line per il 25/09/2024**  
La Presidente Di Santo comunica che l'UDP del CROAS Abruzzo ha partecipato alla Conferenza Presidenti-UDP che si è svolta on line il 25 settembre u.s. dalle 16:00 alle 19:00. I componenti dell'UDP del CNOAS hanno presentato diverse e dettagliate voci di spesa del bilancio del CNOAS e la necessità di nuovi ed ulteriori investimenti nel corso del 2025 (avvio della nuova piattaforma; ristrutturazione della sede; ecc.. ecc..). Pertanto, è stata prospettata ed anticipata la necessità di un aumento della quota annuale spettante al CNOAS di 9,50 – 9,80 euro; l'aumento sarà portante in discussione ed eventualmente deliberato nelle prossime sedute del CNOAS. Segue ampia e dettagliata discussione in merito all'aumento della quota spettante al CNOAS; il nostro consulente commerciale ci ha già prospettato la necessità di dover aumentare la quota totale, per poter ottemperare all'ipotesi di aumento della quota spettante al CNOAS senza impattare negativamente sul bilancio del nostro ente.
- ✦ **Seminario-notte della ricerca 2024 dell'Università Degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti**  
La Presidente comunica ha partecipato alla Notte della Ricerca 2024 all'interno del Seminario "*WE CARE: AFFIDiamoci! Benessere dei minori,affido, istituzioni, famiglie*" che si è svolto il 27 settembre dalle 18:30 alle 19:30 presso l'Aula 3 del basamento di Farmacia del Campus Universitario di Chieti, portando i saluti del CROAS Abruzzo ed un proprio contributo.
- ✦ **SUNAS – Segreteria Nazionale; giornata di apertura del Congresso nazionale SUNAS a Roma del 03 ottobre**  
La Presidente comunica che la VP Ficorilli ha partecipato alla giornata di apertura del Congresso nazionale del SUNAS, che si è svolta a Roma il 03 ottobre. La VP Ficorilli ne riporta i contenuti.
- ✦ **Evento formativo del 05 ottobre a Pescara organizzato dall'associazione di volontariato PEA e patrocinato dal CROAS Abruzzo**  
La Presidente comunica che non ha potuto partecipare per motivi personali al convegno "*Emergenza psico-oncologia in Abruzzo: lo stato dell'arte*" dell'associazione di volontariato Psicologia Emergenza Abruzzo (PEA) che si è svolto il 05 ottobre presso la Sala Consiglieri del Comune di Pescara. La P. Di Santo ha sentito personalmente la Presidente di PEA, informandola e scusandosi per quanto accaduto per mera e sopraggiunta emergenza familiare.
- ✦ **FNAS – incontro del 08 ottobre sul LEPS Supervisione**  
La Presidente Di Santo comunica che la Consigliera Leone non ha potuto partecipare all'incontro per sopraggiunti ed urgenti impegni personali e familiari.
- ✦ **Comune di Chieti ed Azienda Speciale "Chieti Solidale" – convegno di studi del 24 ottobre**

La Presidente Di Santo comunica che il Comune di Chieti e “Chieti Solidale”, ci hanno invitati al convegno “*La legge Cartabia: aspetti giuridici, metodologici ed operativi della Riforma del processo civile e del diritto di famiglia*”, che si svolgerà il 24 ottobre p.v. presso l’Auditorium del Rettorato dell’Università Degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti. L’evento è stato organizzato dalla Consigliera Galioto (Chieti Solidale) e dalla collega Francesca D’Atri (Comune di Chieti). Parteciperà la P. Di Santo portando i saluti del CROAS Abruzzo ed un proprio contributo.

#### ✚ **Collaborazione con il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di L’Aquila**

La Presidente Di Santo comunica che ha portato avanti l’attività di integrazione – collaborazione con l’Avv. Caterina Vignini, Tesoriere del COA di L’Aquila, per co-definire la bozza del programma formativo per gli Amministratori di Sostegno. La Presidente comunica che per 3 interventi-relazioni al corso suddetto, ha fornito i nominativi della Consigliera Gallucci, della Vice Presidente Ficorilli e della collega Manuela Angrilli. Ha altresì fornito il nominativo dell’Avv. Daniela Mascitti del Foro di Pescara.

#### **PUNTO N°04**

##### *Delibera quota iscrizione e contributo annuale 2025*

L’attuale quota di 150 euro è così ripartita: 113 euro spettanti al CROAs Abruzzo e 37 euro spettanti al CNOAS. Quest’ultimo in sede di Conferenza Presidenti on line ha anticipato la necessità di dover aumentare la propria quota a partire dal 2025, prospettando in modo analitico le proprie spese in bilancio e le nuove necessità (avvio piattaforma on line; ristrutturazione della sede; nuovi CCNL; ecc.. ecc..). In particolare è stata prospettata la necessità di un aumento di 9,50 euro circa. Il Consulente commerciale del nostro ente ci ha già informati che per poter ottemperare a questo aumento della quota del CNOAS, occorrerà aumentare le quote di iscrizione e di contributo annuale a partire dal 2025, in modo da non intaccare negativamente il bilancio dell’ente. Il Consiglio all’unanimità decide di rinviare ad un Consiglio Straordinario la definizione della quota di iscrizione e di contributo annuale per il 2025, soltanto dopo aver ricevuto apposita comunicazione da parte del CNOAS rispetto all’ammontare dell’aumento della propria quota a partire dal 2025.

#### **PUNTO N°05**

##### *Gestione e manutenzione del sito internet istituzionale: delibera affidamento biennio 2025/2026*

La Presidente, considerando il buon lavoro svolto nelle annualità precedenti dalla Società TINN di Teramo rispetto alla gestione del sito internet istituzionale di questo Ordine, visto inoltre che il preventivo è invariato rispetto agli anni passati e cioè pari a €1.750,00 + iva per ogni anno, propone al Consiglio di rinnovare l’affido per due anni (3.500 euro + IVA per il biennio 2025-2026). I Consiglieri concordano all’unanimità e con giusta **delibera n° 152 del 09.10.2024**, decidono di affidare alla **TINN di Teramo** l’incarico per la gestione, la tenuta e la manutenzione del sito internet istituzionale.

#### **PUNTO N°06**

##### **DPO: delibera affidamento biennio 2025/2026**

La Presidente, visto anche il buon lavoro svolto precedentemente dalla TINN di Teramo, nella persona del dr. Aldo LUPI, per l’attività di adeguamento agli obblighi normativi in tema di data protection ed attività di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD denominato Data Protection Officer – DPO) e visto che anche il preventivo di spesa risulta diminuito rispetto all’anno precedente e cioè € 2.250,00 + IVA per ogni anno, propone di rinnovare tale incarico per due anni al costo di 4.500 euro per il biennio 2025-2026). Il Consiglio concorda all’unanimità e con giusta **delibera n° 153 del 09.10.2024** decide di confermare **l’incarico di DPO** al Dr. Aldo Lupi per le annualità 2025/2026.

### PUNTO N°07

#### **Consulenza legale: delibera affidamento biennio 2025/2026**

In merito alla consulenza in oggetto la Presidente fa presente che è pervenuto il preventivo dell'Avv. Matilde Giammarco, che lo stesso è rimasto invariato rispetto alle annualità precedenti e conferma il buon lavoro svolto dalla consulente legale suddetta.

Pertanto il Consiglio all'unanimità delibera di affidare:

✓ l'incarico di consulenza legale per gli anni 2025 e 2026 all'avv. **Matilde Giammarco** di Chieti con un compenso pari a € 2.791,36 totali per ogni anno (2.200 euro + CPA al 4% ed IVA al 22%), con giusta **delibera n° 154 del 09.10.2024**.

### PUNTO N°08

#### **Consulenza contabile-fiscale e del lavoro: delibera affidamento biennio 2025/2026**

In merito alla consulenza in oggetto la Presidente fa presente che è pervenuto il preventivo del Dott. Alessandro Frattaroli, che lo stesso è leggermente aumentato rispetto alle annualità precedenti e conferma l'ottimo e qualificato lavoro svolto dal consulente medesimo.

Pertanto il Consiglio all'unanimità delibera di affidare:

✓ la consulenza contabile-fisale e per la gestione del personale per gli anni 2025 e 2026 al **dott. Alessandro Frattaroli** con un compenso pari a 5.720,00 €/annuo, importo onnicomprensivo dell'intero contenuto delle obbligazioni da noi richieste, con giusta **delibera n° 155 del 09.10.2024**.

Si provvederà ad utilizzare le procedure della CONSIP (Centrale di acquisti della Pubblica Amministrazione italiana il cui unico azionista è il Ministero dell'Economia e delle Finanze del Governo italiano) per l'acquisto della suddetta consulenza, in quanto la spesa supera i 5.000,00 euro annuali.

### PUNTO N°09

#### **Indennità di carica Ufficio di Presidenza (UDP) anno 2025**

Rispetto alle indennità di carica dei componenti del direttivo-UDP la Presidente propone di lasciare invariate le stesse rispetto all'anno precedente, che saranno pertanto le seguenti.:

✚ al Presidente	€ 8.602,80 (ottomilaseicentodie/80) annuali;
✚ al Segretario	€ 6.834,00 (seimilaottocentotrentaquattro/00) annuali;
✚ al Vicepresidente	€ 1.016,00 (settecentosedici/00) annuali;
✚ al Tesoriere	€ 1.434,00 (millequattrocentotrentaquattro/00) annuali;

al lordo delle ritenute dovute.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta **delibera n. 156 del 09.10.2024**.

### PUNTO N°10

#### **Gettoni di presenza Consiglieri Ordine e CTD anno 2025**

La Presidente propone di mantenere lo stesso importo della precedente annualità anche per i gettoni di presenza da corrispondere ai Consiglieri presenti alle sedute di Consiglio, ai membri delle Commissioni di Lavoro ed ai Consiglieri del CTD 2021-2025 che è pari a € 70,00 (settanta/00) al lordo delle ritenute dovute anche per l'anno 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta con giusta **delibera n. 157 del 09.10.2024**.

## PUNTO N°11

### **Rinnovo convenzione Agenzia dell'Entrate anno 2025**

La Presidente illustra la necessità di definire le modalità di riscossione del contributo per l'annualità 2025, considerando che il nostro CROAS ha aderito all'accordo con l'Agenzia delle Entrate Riscossione, sottoscrivendo apposita convenzione per l'annualità precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità di rinnovare la convenzione con l'AdR anche per l'anno 2025 con giusta **delibera n. 158 del 09.10.2024**. Si da mandato alla segreteria di procedere a quanto necessario per il rinnovo della convenzione con l'AdR, per quanto concerne la riscossione del contributo dell'annualità 2025.

## PUNTO N° 12

*Commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*

### **Convegno del CROAS Abruzzo a Scerne del 28 novembre p.v.**

Il Consiglio all'unanimità individua la Dott.ssa mastropasqua come relatrice in presenza per la parte pomeridiana del convegno del 28/11/2024 (come da POF 2024).

### **Evento formativo del 25 ottobre a Teramo organizzato dall'associazione di volontariato "Le Ali della Vita"**

La Presidente ed il Segretario comunicano che l'associazione di volontariato "Le Ali Della Vita" ha richiesto il patrocinio per il convegno "*Non più Soli. Misure di tutela della persona: L'Amministratore di Sostegno*" che si svolgerà il 25 ottobre dalle 17:00 alle 19:00 presso lo Spazio Multiculturale Ca.Fè del Comune di Teramo. Il Consiglio all'unanimità concede il patrocinio e l'utilizzo del logo del CROAS Abruzzo per l'evento suddetto con la giusta **delibera n. 159 del 09/10/2024**.

### **Richiesta di patrocinio della Dott.ssa Falivene AGIA regionale Abruzzo.**

Il materiale inviato risulta incompleto e poco utilizzabile ai fini valutativi. Pertanto la segreteria amministrativa comunicherà all'AGIA regionale la necessità di integrare la richiesta ai fini della valutazione dell'opportunità della concessione del patrocinio dell'ente.

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accreditamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 160 del 09.10.2024**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 161 del 09.10.2024**

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C.

deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 162 del 09.10.2024**

### **PUNTO N°13**

Varie ed eventuali

#### **Proposta di n. 1 convenzione per la formazione continua con l'ARCI di Pescara (APS)**

Il Segretario Massimiliano Ettore comunica che l'Associazione di Promozione Sociale (APS) ARCI di Pescara, ha richiesto di potersi convenzionare con il CROAS Abruzzo per programmare, progettare, proporre ed organizzare eventi formativi specifici ed accreditabili per i professionisti Assistenti Sociali iscritti al nostro Ordine regionale. Acquisito il parere favorevole della Commissione Cunsultiva FC, considerando la completezza e l'idoneità della documentazione inviata, si propone al Consiglio di procedere alla stipula della convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale (APS) ARCI di Pescara. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità la convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale (APS) ARCI di Pescara con giusta **delibera n° 163 del 09.10.2024**.

#### **Annotazioni Albo**

La Presidente fa presente che dai Collegi sez. A e sez. B sono pervenute le comunicazioni relative alle delibere di decisione con le sanzioni delle AA.SS. come da elenco allegato.

Pertanto, rispettando le date di notifica e di ricorso al CNOAS, la Presidente ha predisposto l'invio delle comunicazioni conseguenti e necessarie al gestore del sito dell'ente, al fine di pubblicare e di annotare, ai sensi dell'art. 43 comma 3, la sanzione dell'ammonizione per 30 giorni, ad ognuno/a degli/delle AA.SS. suddetti/e nella sezione Albo A/B.

Il CROAS Abruzzo all'unanimità, ai sensi dell'art 43 comma 4 del suddetto regolamento, ratifica la pubblicazione disposta dalla Presidente nelle forme di legge.

La seduta si chiude alle ore 19:00 e si aggiorna al **06/11/2024** alle ore **16:00** con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni*
4. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
5. *varie ed eventuali*

*Il presente verbale è composto di n° 07 pagine.*

**IL SEGRETARIO**

*A.S. Massimiliano Ettore*



**LA PRESIDENTE**

*A.S. Amalia Di Santo*





Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Abruzzo

## **VERBALE N° 10 DEL CONSIGLIO STRAORDINARIO del 30 ottobre 2024**

L'anno 2024 il giorno 30 alle ore 18:00 del mese di ottobre, presenti tramite collegamento da remoto la Presidente Amalia Di Santo, il Tesoriere Alberto Cericola, il Segretario Massimiliano Ettore, la Vice Presidente Francesca Ficorilli e gli altri componenti dell'assise, si riunisce in seduta straordinaria ed urgente il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	P
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	P
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 11 -

Assenti: - 0

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

### **VERBALE**

La seduta si apre alle ore 18:00 con i Consiglieri presenti e assenti nelle modalità sopra riportate.

#### **PUNTO N° 1**

##### ***Quote iscrizione e contributo annuale 2025 – quote STP 2025***

La Presidente Di Santo comunica di aver sentito telefonicamente la Presidente Barbara Rosina del CNOAS, che le ha comunicato che l'aumento della quota septante al CNOAS a partire dall'annualità 2025 sarà di 8,50 euro.

Si sussegue un importante e prolungata discussione sulla necessità – opportunità di un aumento delle quote per il 2025.

La Presidente Di Santo (con l'appoggio della Consigliera Di Vittorio) vorrebbe poter mantenere l'aumento entro i 5 euro. Il resto del Consiglio (appoggiando la VP Ficorilli, il Segretario Ettore ed il Tesoriere Cericola) ritiene di dover umentare la quota di almeno 9-10 euro per far fronte all'aumento (8,50 euro) della quota della parte spettante al CNOAS a partire dal 2025 ma anche per coprire le ingenti spese derivanti dai numerosi procedimenti disciplinari ed amministrativi che l'ente dovrà avviare anche nelle prossime annualità per la tenuta dell'albo ed in particolare come diretta conseguenza delle numerose indampienze degli iscritti e delle iscritte (triennio formativo 2020-2022; PEC; morosità; ecc.. ecc..).

Pertanto, la Presidente, sentito il parere del consulente fiscale-commerciale dell'ente, sentito l'Ufficio di Presidenza, avendo preso atto delle volontà dei Consiglieri, propone al Consiglio di **umentare il contributo degli iscritti e delle iscritte per entrambe le sezioni di 10 euro** portando il **contributo per l'annualità 2025 ad euro 160,00**. Dopo ampia discussione, i Consiglieri

decidono all'unanimità che la quota di iscrizione e il contributo annuale 2025, per entrambe le sezioni, aumenterà di 10 euro rispetto alle annualità precedenti e pertanto ammonterà per tutti e tutte a **160,00 €**.

Quota iscrizione sezione speciale Albo SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

Il Consiglio stabilisce che per la Sezione Speciale dell'Albo degli assistenti sociali il valore della quota di pertinenza del Consiglio a carico delle STP iscritte all'Ordine per l'anno 2025 resterà pari ad **€ 300,00** comprensiva della quota di competenza del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali pari a € 90, (rispetto ai 75,00 degli anni precedenti).

Il CROAS Abruzzo approva all'unanimità con giusta **delibera n. 164 del 30.10.2024**.

Si dà mandato al Segretario Ettore di provvedere all'invio della delibera al Ministero della Giustizia per l'approvazione definitiva con decreto direttoriale.

### PUNTO INTEGRATIVO

**HOCHFEILER, offerta economica e preventivo per attività e servizi per il 2025 e per successive annualità.**

Con apposita nota del 14/10/2024, prot. in entrata n. 2816 del 15/10/2024, il legale rappresentante della Hochfeiler, la Dott.ssa Valeria Valsecchi, ci ha inoltrato l'offerta economica per continuare a garantirci i seguenti servizi: **ufficio virtuale; protocollo informatico standard con workflow;** applicativo per la riscossione dei contributi di legge per gli AA.SS. da parte dell'Agenzia della Riscossione (ad euro 1 + IVA per ogni iscritto attivo per questi primi tre servizi offerti); la composizione e l'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo (servizio fornito con un **canone annuo di 365,00 euro + iva anche per il 2025**. Tutte le offerte economiche per il 2025 sono identiche a quanto già speso nel corso del 2024 per i medesimi servizi.

Con la medesima nota-offerta economica viene proposta la migliore offerta per l'allestimento della **Piattaforma Elettorale online per le prossime elezioni 2025 dei Consiglieri Regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali e del Revisore Unico del CROAS Abruzzo**, con le funzioni e le caratteristiche normativamente definite. In modo specifico l'offerta economica prevede il pagamento di: **Euro 1,00/iscritto + IVA per la prima votazione ed Euro 0,50/iscritto + IVA per ogni eventuale votazione successiva** (nel caso non venga raggiunto il quorum in prima o in seconda votazione).

Il Croas Abruzzo approva all'unanimità i suddetti preventivi – offerte economiche della Hochfeiler (prot. in entrata n. 2816 del 15/10/2024) con la giusta **delibera n. 165 del 30/10/2024**.

La seduta si chiude alle ore **19:30** e si aggiorna al **06 novembre 2024** alle ore **16:00** con l'O.d.G. indicato nel verbale n. 09 del 10/10/2024.

*Il presente verbale è composto di n° 02 pagine.*

**IL SEGRETARIO**

*A.S. Massimiliano Ettore*



**LA PRESIDENTE**

*A.S. Amalia Di Santo*